



CRONOGRAMA PROCESO DE GRADOS COLECTIVOS 2021

Primera sesión de grados – marzo 2021		
Fecha	Actividad	Responsables
4 y 5 de febrero	Entrega de documentos por parte de los estudiantes a las facultades. *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
9 de febrero	Pago de polígrafo	Facultades
10 y 11 de febrero	Revisión de documentos	Secretarías de División
12 de febrero	Entrega de listados de graduandos a Secretaría General *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
15 de febrero	Entrega de paz y salvos a Secretaria General con todas las Firmas	Facultades
24 de marzo	Ensayo de ceremonia de grados	Secretaría General
26 de marzo	Ceremonia de grado	Secretaría General

Segunda sesión de grados – junio 2021		
Fecha	Actividad	Responsables
27 y 28 de abril	Entrega de documentos por parte de los estudiantes a las facultades. *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
3 de mayo	Pago de polígrafo	Facultades
4 y 5 de mayo	Revisión de documentos	Secretarías de División
6 de mayo	Entrega de listados de graduandos a Secretaría General *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
12 de mayo	Entrega de paz y salvos a Secretaria General con todas las Firmas	Facultades
23 de junio	Ensayo de ceremonia de grados	Secretaría General
25 de junio	Ceremonia de grado	Secretaría General

Tercera sesión de grados – septiembre 2021		
Fecha	Actividad	Responsables
30 de julio	Entrega de documentos por parte de los estudiantes a las facultades. *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
6 de agosto	Pago de polígrafo	Facultades
9 al 11 de agosto	Revisión de documentos	Secretarías de División
12 de agosto	Entrega de listados de graduandos a Secretaría General *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
17 de agosto	Entrega de paz y salvos a Secretaria General con todas las Firmas	Facultades
22 de septiembre	Ensayo de ceremonia de grados	Secretaría General
24 de septiembre	Ceremonia de grado	Secretaría General

Cuarta sesión de grados – diciembre 2021		
Fecha	Actividad	Responsables
8 de octubre	Entrega de documentos por parte de los estudiantes a las facultades. *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
13 de octubre	Pago de polígrafo	Facultades
14 y 15 de octubre	Revisión de documentos	Secretarías de División



19 de octubre	Entrega de listados de graduandos a Secretaría General *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
21 de octubre	Entrega de paz y salvos a Secretaria General con todas las Firmas	Facultades
1 de diciembre	Ensayo de ceremonia de grados	Secretaría General
3 de diciembre	Ceremonia de grado	Secretaría General

CRONOGRAMA PROCESO DE GRADOS INDIVIDUALES

Primera Sesión		
Fecha	Actividad	Responsables
1 de febrero	Entrega de documentos por parte de los estudiantes a las facultades. *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
3 al 5 de febrero	Pago de polígrafo	Facultades
10 de febrero	Fecha límite de recepción de documentos en Secretaría General	Facultades
26 de febrero	Entrega de Diploma	Secretaría General

Segunda Sesión		
Fecha	Actividad	Responsables
9 de abril	Entrega de documentos por parte de los estudiantes a las facultades. *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
12 y 14 de abril	Pago de polígrafo	Facultades
21 de abril	Fecha límite de recepción de documentos en Secretaría General	Facultades
7 de mayo	Entrega de Diploma	Secretaría General

Tercera Sesión		
Fecha	Actividad	Responsables
4 y 5 de octubre	Entrega de documentos por parte de los estudiantes a las facultades. *No se aceptan entregas posteriores	Facultades
11 y 12 de octubre	Pago de polígrafo	Facultades
15 de octubre	Fecha límite de recepción de documentos en Secretaría General	Facultades
5 de noviembre	Entrega de Diploma	Secretaría General

***NOTA:** En el evento de requerir la postulación a los grados individuales por fuera de las fechas establecidas, adelantar el trámite respectivo ante la Secretaría de División, facultad o coordinación de posgrados, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 84 del Reglamento General Estudiantil.



Para todos los efectos, los documentos y solicitudes de postulación se reciben por correo electrónico únicamente en los horarios de la jornada laboral, esto es 8:00 am a 12: 00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm; indicando en el asunto del mensaje: POSTULACIÓN PROCESO DE GRADOS a los siguientes correos institucionales de los siguientes programas:

Facultad/Programa	Correo electrónico
Administración de Empresas	aux.admon@ustatunja.edu.co
Contaduría Pública	aux.contaduria@ustatunja.edu.co
Negocios Internacionales	aux.internacional@ustatunja.edu.co
Arquitectura	aux1.arquitectura@ustatunja.edu.co
Derecho	aux3.derecho@ustatunja.edu.co aux2.derecho@ustatunja.edu.co
Ingeniería Ambiental	aux.ambiental@ustatunja.edu.co
Ingeniería Civil	aux1.civil@ustatunja.edu.co aux2.civil@ustatunja.edu.co
Ingeniería Electrónica	aux1.electronica@ustatunja.edu.co
Ingeniería de Sistemas	aux.sistemas@ustatunja.edu.co
Ingeniería Mecánica	aux.mecanica@ustatunja.edu.co
Posgrados División de Ciencias jurídicas y políticas	prof2.posgrados@ustatunja.edu.co
Posgrados División de Ingenierías y Arquitectura	prof.posgrados@ustatunja.edu.co
Posgrados División de Ciencias Administrativas y Contables	prof1.posgrados@ustatunja.edu.co
Secretaría de División de Ciencias Jurídicas y Políticas	secretaria.derecho@ustatunja.edu.co
Secretaria de División de Ingenierías y Arquitectura	secdiv_arq_ing@ustatunja.edu.co
Secretaria de División de Ciencias Administrativas y Contables	secretaria.adcon@ustatunja.edu.co